

招聘岗位信息表

序号	招聘机构	岗位	岗位职责	岗位条件
1	特资催收中心	催收管理岗	1、负责推动外访催收任务的执行, 确保团队完成外访任务及相关考核指标; 2、负责团队人员管理, 包括团队考勤管理、成员行为管理、投诉案件跟进、人员考核等; 3、负责组织或落实团队技能培训、员工进度监察及工作流程改进等措施, 提升团队整体效能; 4、建立数据监控体系, 监控团队任务完成和回款情况, 基于数据分析制定差异化催收方案; 5、负责对外访业务人员工作情况进行质量检查, 对违规行为进行提醒要求整改, 或提出处罚; 6、负责应急事项跟进与解决	1、全日制本科(含)以上学历, 法律相关专业优先; 2、原则上年龄40周岁(含)以下; 3、具有2年以上银行工作经验, 具有金融机构信贷催收相关工作经验者优先; 4、熟悉信贷催收相关的监管法律法规及规章制度, 了解金融机构信贷催收手段、运用场景以及相关风险防控手段, 具备清晰信贷催收管理思路; 5、身体健康, 品行端正, 廉洁敬业, 无违法违纪和处分期内的处罚记录, 符合我行履职回避相关规定
2	各机构	催收业务岗	1、负责执行外访任务, 包括整理客户资料、规划外访路线、准备外访设备、提前与外访对象沟通、核实客户信息、更新外访情况并记录归档、跟进逾期催收、与客户开展还款协商等; 2、负责制定与执行还款方案, 包括协商还款计划、减免材料收集整理、还款减免方案上报有权人审批; 3、负责处理因外访引起的投诉案件	1、大专及以上学历; 2、从事信贷催收相关岗位1年(含)以上, 具备金融机构信贷(含信用卡)上门催收经验者优先; 3、原则上年龄40周岁(含)以下; 4、沟通能力较好, 有耐心; 5、身体健康, 品行端正, 廉洁敬业, 无违法违纪和处分期内的处罚记录, 符合我行履职回避相关规定